

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №6 г.Лениногорска  
имени Героя России Д.Н.Исламова»  
И.А.Никифорова



## План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в школе на 2025-2026 учебный год МБОУ «СОШ №6 г.Лениногорска имени Героя России Д.Н.Исламова»

**Цель:** обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизма и терроризма в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

**Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;
- совершенствование теоретических знаний обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;
- воспитание у обучающихся школы уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности обучающихся школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества;
- обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеклассным	Дежурный администратор, работник, проводя-	Ежедневно дежурный администратор , завхоз школы обходит территорию и здание школы.

		мероприятием	щий занятие, вне-учебное или вне-классное мероприятие	
2.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	1 раз в неделю	Завхоз	Ежедневно завхоз проводит осмотр калитки, запасных выходов, ворот на предмет их целостности и исправности.
3.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	1 раз в месяц	Завхоз	Ежедневно завхоз проводит осмотр систем водо- теплоснабжения, канализации на предмет их целостности и исправности.
4.	Составление графика дежурства администрации, классов по школе	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР	В сентябре был составлен график дежурства администрации, классов по школе.
5.	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе	Сентябрь-октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР	
6.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Сентябрь	Классные руководители руководители	В сентябре 2025 года классные руководители 1-11 классов на родительском собрании знакомят законных представителей с пропускным режимом школы (имеется журнал с подписями родителей).
7.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий	В течение года	Директор школы	По мере необходимости издаются приказы и распоряжения по школе.


	для обучающихся			
8.	Корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Сентябрь-октябрь	Директор школы, завхоз, ЗДВР.	Паспорт безопасности обновляется один раз в пять лет ( 16.10.2022 год).
9.	Анкетирование учащихся для выявления общественных настроений по проблемам межнациональных, межконфессиональных, межсоциальных отношений с последующим анализом ситуации	В течение года	Кл. руководители , педагог- психолог школы	
10.	Разработка памяток для учащихся по мерам антитеррористического характера и действиям при возникновении ЧС	В течение года	Кл. руководители, преподаватель - организатор ОБЗР	Памятки разрабатывают и оформляют в уголки безопасности.
11.	Размещение в СМИ и на школьном сайте информации о реализации мероприятий программы и прочих материалов, способствующих воспитанию толерантности и профилактике терроризма и экстремизма	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, инженер.	Вся информация размещается на сайте школы и в Контакте.
12.	Проведение учебы работников школы по безопасности	В течение года	Директор школы, преподаватель- организатор ОБЗР.	
13.	Проведение плановой эвакуации обучающихся	1 раз в четверть	Директор школы, преподаватель- организатор ОБЗР,	

			ЗДУВР	
14.	Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни.		Классные руководители	
15.	Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма.	Ноябрь, апрель	Классные руководители	<p>18.09.2025г. - проведение общешкольное родительское собрание с приглашением старшего помощника прокурора Сулеймановой Л.А., начальника Госавтоинспекции Никитиной Е.В., инспектора ПДН Ефимовой Л.М.</p> <p>24.12.2025 г.- общешкольное родительское собрание с приглашением городского прокурора Гимаева М.М., начальника отделения профилактики ГБУ «БДД» в Лениногорском районе Кирдяновой Э.С.</p> <p>25.12.2025 г.- городское родительское собрание в ДК с приглашением зам.начальника полиции по охране общественного порядка Ермошкина А.П., , начальника Госавтоинспекции Никитиной Е.В.</p> <p>07.02.2026 г.- общешкольное родительское собрание ( Ермошкин А.П., , начальника отделения профилактики ГБУ «БДД» в Лениногорском районе Кирдяновой Э.С., директора школы И.А.Никифоровой).</p> <p>12.02.2026 г.- конференция отцов ( Гаврилов Ю.В.- председатель Совета Отцов, члены городского Совета Отцов).</p>
16.	Проведение семинаров с классными руководителями по вопросам: а) изучение основных нормативных	В течение года	Зам. директора по УВР	Выступление на ШМО классных руководителей ( протокол

	актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма;			
17.	Организация работы с детьми по профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности.	В течение года		
18.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Директор школы, педагог-организатор ОБЗР	
19.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Январь	Директор школы	
20.	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	По плану	Классные руководители	Встречи с инспекторами ПДН Газизовой Р.М., Ефимовой Л.М.
21.	Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения.	По запросу	Классные руководители	Классные руководители проводят мониторинг социальных сетей обучающихся, обобщенные данные по школе собраны в единую систему школы.
22.	Вовлечение обучающихся в спортивные секции.	В течение года	Кл. руководители, учителя физической культуры	Все учащиеся «группы риска» (красная, желтая, зеленая зоны) охвачены дополнительным образованием.
23.	Организация и проведение школьных каникул.	По плану	ЗДВР, классные руководители	
24.	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.	Постоянно	Директор школы, библиотекарь	В библиотеке школы имеется подборка тематической литературы по вопросам профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде.
25.	Проведение тематических классных часов по темам: — Давайте дружить народами — Все мы разные, но все	В течение года	Классные руководители	

	<p>заслуживаем счастья.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Приемы эффективного общения.</li> <li>— Формирование навыков толерантного отношения к окружающим.</li> </ul>			
26.	<p>Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма.</p>	Февраль	Педагог-организатор, классные руководители	
27.	<p>Индивидуальные консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Я и мой ребенок</li> <li>— Тревоги и страхи моего ребенка</li> </ul>	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители	

Лист согласования к документу № ПЛАН ТЕРРОРИЗМ И ЭКСТРЕМИЗМ от 30.03.2026  
Инициатор согласования: Никифорова И.А. Директор  
Согласование инициировано: 30.03.2026 16:28

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Никифорова И.А.		 Подписано 30.03.2026 - 16:28	-